

**CEMİLE ERKUNT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2020 / 2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**WEB YAYIN EKİBİ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı Yeri** : Öğretmenler Odası  
**Toplantı Tarihi ve Saati** : 08 /01 /2021  
**Toplantı No** : 1

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve Yoklama
2. Web Sitesi Yayın İlkelerinin belirlenmesi
3. Görev Dağılımının belirlenmesi
4. Kapanış

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. Okul Müdürü Mustafa ARICI ve ekip başkanı Hedike ÇELİK toplantıyı iyi bir çalışma olması dilekleriyle açtı. T.C. MEB Bilgi İşlem Grup Başkanlığının 19/11/2012 tarihli resmi yazısının ekinde belirtilen “Okul Web Sitesi Yönetim Paneli Kullanım Esasları”nın 19.maddesi ve T.C. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 27/09/2005 tarih ve 13822 sayılı yazıları gereği WEB SİTESİ YAYIN EKİBİ’nin öğretmenler kurulunca belirlendiği görülmüştür. Yapılan yoklamada ekip üyelerinin tamamının hazır bulunduğu görüldü.

2. Web Sitesi yayın İlkeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- a. Web Yayın Ekibi, web sitesi üzerinden, T.C. Devleti’nin siyasi rejimini, Devletin güvenliğini, Türk Milleti’nin değer yargılarını ve sosyal yapısını riske atacak; T.C. Anayasası’na aykırı faaliyetlerde bulunulmasına izin vermez.
- b. Web Yayın Ekibi, Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alarak çalışmalarını sürdürür ve bunlara ters düşecek davranışların ortaya çıkmasına izin vermez.
- c. Web Yayın Ekibi, web sitesine kişisellik kazandıracak faaliyetlerde bulunmaz,
- d. Web Yayın Ekibi, web sitesini karşıt olduğu düşüncelere bir cevap aracı olarak veya kişi veya kurumlara uygunsuz ithamlarda bulunmak için kullanmaz.
- e. Web Yayın Ekibi, ziyaretçi ve kullanıcılarının siteyi herhangi bir şekilde kişisel amaçları için kullanmasına izin vermez.
- f. Web Yayın Ekibi, hazırlanan sayfalarda kullanılan yazılı ve görsel materyallerin konu ile alakalı olmasına dikkat eder
- g. Web Yayın Ekibi, hazırlanan sayfalarda genel ahlak kuralları dışına çıkılmasına izin vermez.
- h. Web Yayın Ekibi, hazırlanan sayfaların illegal öğeler içermesine, siyasi veya dini propaganda amaçlı metinler veya materyaller kullanılmasına izin vermez.
- i. Sitede kullanılan her tür görsel ve işitsel materyallerin 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasasına uygun olmasına özen gösterir.
- k. Web Yayın Ekibi, web sitesinin sürekli güncel kalması için, çalışmalarını hızlı ve hatasız yürütmeyi ilke edinmiştir.
- l. Web Yayın Ekibi, ziyaretçi ve kullanıcılarından gelen kişisel olmayan eleştiri ve önerilere açık, venilikçi bir vaklasım benimser.

3. Web Yayın Ekibi üyeleri görev dağılımı aşağıda belirtildiği gibi olması kararlaştırılmıştır;

Adı Soyadı	Branşı	Görevi
Mustafa ARICI	Okul Müdürü	Ekip Başkanı, meb.k12.tr Yöneticisi
Hatice BÜYÜKŞAR	Müdür Yardımcısı	meb.k12.tr Yöneticisi
Hedike ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	meb.k12.tr Yöneticisi Fotoğraf ve Görsel Materyal Sorumlusu
Burak ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Yazı İşleri ve İçerik Sorumlusu
Deniz ERDEM	Okul Rehber Öğretmeni	Rehberlik Bölümü Sorumlusu
Zeynep AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Yabancı Dil İçerik Sorumlusu

**EKİP ÜYELERİNİN GÖREV TANIMLARI;**

- **Ekip Başkanı:** Ekip Başkanı olarak, ekip tarafından gerçekleştirilen her türlü web tabanlı proje ve önerinin hayata geçirilmesinde, yayın usulüne uygun olarak gerekli onayı vermek ve bu fikir ve tasarımların, gerçekleşme süresi boyunca genel kontrolünü yapmaya yetkilidir. Gerek gördüğü takdirde herhangi bir projenin durdurulması yetkisine sahiptir.
- **Meb.k12.tr Yöneticisi:** Web sitesi haber-duyuru paylaşımı, menü yapısının düzenlenmesinden ve fotoğrafların yüklenmesinden sorumludur.
- **Yazı İşleri ve İçerik Sorumlusu:** Web sitesi sahip olduğu tüm yayın içeriğini kontrol ederek, bunlarla ilgili çeşitli kısımları değiştirme yetkisine sahiptir. Gerek dil yapısı ile ilgili olsun, gerekse içerikte mevzubahis olan herhangi bir yazı ile ilgili olsun, yanlışlıkların ve eksikliklerin düzeltilmesinde yetkilidir.
- **Fotoğraf ve Görsel Materyal Sorumlusu:** Site içeriğinde kullanılan tüm fotoğraf, resim vb. görsel nesnelere; bizzat kendisi tarafından çekilmesi, herhangi bir kaynaktan temin edilmesi vb. yoluyla elde ederek, bunu site içeriğinde veya tasarımında kullanılmaya veya gerekli gördüğü, site açısından olumsuz görsel öğeleri çıkarmaya yetkilidir.
- **Rehberlik Bölümü Sorumlusu:** Web sitesi içerisinde yer alan "Rehberlik Bölümü" içeriğini oluşturma ve düzenlemeye yetkilidir.
- **Yabancı Dil İçerik Sorumlusu:** Web sitesinin yabancı dilde tüm yayın içeriğini siteye yükleyip kontrol ederek, bunlarla ilgili çeşitli kısımları ekleme ve değiştirme yetkisine sahiptir. Gerek dil yapısı ile ilgili olsun, gerekse içerikte mevzubahis olan herhangi bir yazı ile ilgili olsun, yanlışlıkların ve eksikliklerin düzeltilmesinde yetkilidir.

4. Okul Müdürü Mustafa ARICI ve ekip başkanı Hedike ÇELİK iyi dileklerle toplantı sona ermiştir.



**CEMİLE ERKUNT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2020 /2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**eTWINNING OKULU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı Yeri** : Öğretmenler Odası  
**Toplantı Tarihi ve Saati** : 08/12/2020  
**Toplantı No** : 1

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve Yoklama
2. eTwinning Okulu Daveti
3. eSafety Çalışmaları
4. Kapanış

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. Okul Müdürü Mustafa ARICI tarafından gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı açılışı yapıldı.
2. Müdür Yardımcısı Hatice BÜYÜKŞAR yürütmüş olduğumuz eTwinning projelerinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve kalite etiketi ile ödüllendirilmesi sonucunda "eTwinning Okulu" olma daveti aldığımızı belirtti. Sınıf Öğretmeni Hedike ÇELİK işbirliği içerisinde çalışmanın ve birlikte hareket etmenin başarılı bir süreç için önemli olduğuna dikkat çekti. Okul Müdürü Mustafa ARICI eTwinning portalına üye olmanın okulun, eTwinning aktivitelerinde aktif bir işbirliği olduğunu göstermesi gerektiğini ifade etti.
3. Okul Müdürü Mustafa ARICI tarafından e-güvenlik ile ilgili hususlar hakkında bilgi verildi. Çağımızın en önemli iletişim araçlarından biri olan internetin, bilinçli kullanımı, zararlı içeriklerinden korunma, siber zorbalık ve istismarın önemli bir hal aldığını, bu bağlamda çocuklarımızın internetin zararlı içeriklerinden ve istismarlardan korunması için okul politikası oluşturulmasının faydalı olacağı belirtti. Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve öğretmenlerin katkısı alınarak "e-güvenlik okul politikası ve kuralları" oluşturuldu. Müdür Yardımcısı Hatice BÜYÜKŞAR okulda fotoğraf/video çekimleri kapsamında dikkat edilecek hususlar hakkında bilgi verdi. Okulun muhtelif yerlerine uyarı levhalarının asılacağını belirtti. Okul Müdürü Mustafa ARICI Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan "Sosyal Medya Kullanımı" hakkında bilgi vererek dikkat edilecek hususlara değindi. Sınıf Öğretmeni Zeynep AYDIN okul içinde cep telefonu konusunda hassas davranılması gerektiğini ifade etti.

Müdür Yardımcısı Hatice BÜYÜKŞAR eSafetylabel.eu adresinden değerlendirme çalışmalarının yapılarak güvenlik etiketi almanın önemli olduğunu belirtti. Diğer öğretmenlerin de siteye üye olmasının bonus puan getireceğini sözlerine ekledi.

Sınıf Öğretmeni Burak ÖZDEMİR güvenli ve bilinçli internet kullanımı konularına derslerde yer verdiğini, müfredata entegre ettiğini belirtti.

4. Okul Müdürü Mustafa ARICI 'nın iyi dilekleriyle toplantı sona ermiştir.

#### ALINAN KARARLAR:

1. Güvenli internet kullanımı ile uyarı levhaların okulun muhtelif yerlerine asılması ve sürekli olarak kalmasına,
2. Okul sınırları içerisinde izinsiz fotoğraf/video çekilmemesi konusunda hassas davranılmasına,
3. eTwinning faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına,
4. Güvenli internet günü kapsamında çeşitli etkinliklerin yapılmasına,
5. Veli ve öğrenci bilgilendirilmelerinin yapılmasına,
6. e-Güvenlik konularına derslerde yer verilmesine,
7. eSafety etiketi konusunda çalışmaların devam etmesine, etiketin altın seviyeye ulaşması için gerekli gayretin gösterilmesine KARAR VERİLDİ.

Hatice BÜYÜKŞAR

Müdür Yardımcısı

Hedike ÇELİK

2/B Sınıf Öğretmeni

Zeynep AYDIN

3/A Sınıf Öğretmeni

Burak ÖZDEMİR

Sınıf Öğretmeni



## GÜVENLİ İNTERNET KULLANIMI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çağımızın en önemli iletişim araçlarından biri olan internetin, bilinçli kullanımı zarurlu iğeriklerinden korunma, siber zorbalık ve istismar önemli bir hal almıştır. Bu bağlamda çocuklarımızın internetin zarurlu iğeriklerinden ve istismarlarından korunması için okulumuzda yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir:

1. Öğrencileri bilinçli internet kullanımına yönelik bilgilendirme amacıyla hazırlanmış <http://www.eba.gov.tr> adresinde yer alan "Teknolojinin Doğru Kullanımı / Bilinçli İnternet" programları kapsamında sınırlı rehber öğretmenleri tarafından eğitimler verilmiştir.

2. Okullarda internet ağı ve ağı üzerinde yapılan paylaşımların güvenliği, gizliliği ve olası tehditlere karşı bir önlem olarak geliştirilmiş MEB Sertifikası tablet, akıllı tahtalar, bilgisayar ve cihazlara yüklenmiştir.

3. Okulumuz sınırlarında internet ortamındaki zarurlu iğeriklere erişilebilirliğin mümkün olduğunca azaltılması için gereken idari ve teknik çalışma gerçekleştirilmiştir.

4. Evde internet kullanımını konusunda "Güvenli Çocuk" ve "Güvenli Aile" paketlerinin kullanımını konusunda teşvik edici çalışmalar yapılmıştır.

5. Sosyal ağ siteleri kullanımını sırasında gizlilik iğeren bilgilerin (doğum tarihleri, telefon numaraları, adresler vb.) paylaşılmasını konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

6. Kişisel verilerin korunması kapsamında; okul internet sitesinde kişiyi tam olarak belirlebilir kılan (T.C. Kimlik No, anne-baba adı, iletişim ve ikametgâh bilgileri vb.) bilgilerin paylaşılmasına özen gösterilmektedir.

7. Okul internet sitesinde, öğrenciler için eğitici niteliği olmayan, pedagojik açıdan sakıncalı iğerik, bağlantı ve medya (oyun, video, uygulama ve benzeri) yayımlanmasına hassasiyet gösterilmektedir.

8. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından hazırlanan artışlar okul web sitesinden yayımlanmış ve okul panolarında sergilenmiştir.

9. Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi kapsamında kurum ağında sadece Bakanlık hatrı kullanılmakta; haricindeki internet hatlarının (ADSL, VDSL 3G, Wireless vb.) kullanılmasına müsaade edilmemektedir.

10. Okul ders saatleri iğerisinde öğrencilerin farklı mekanlarda (İnternet cafe vb.) zaman geçirmelerinin önlenmesine yönelik çalışmalar (devamsızlık konusunda velilerin kısa mesaj yoluyla bilgilendirilmesi) yapılmıştır.





## eTwinning Okulu

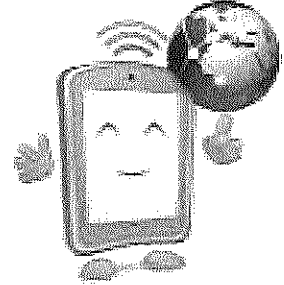
### eSafety Label Etiketi kazanın.

- eSafety Label portalına çevrim içi olarak [www.esafetylabel.eu](http://www.esafetylabel.eu) adresinden ulaşabilirsiniz.
- eSafety Label portalına okulunuzu temsilen üye olunuz ve okulunuzdaki diğer öğretmenlerin de üye olmasını sağlayınız.
- ESafety Label portalını keşfedin, en son haberleri okuyun, bilgileri keşfedin, eSafety etiketinin gerekliliğini öğrenin. Forumları okumaya başlayın, katılın ve etiketinizi almak için akreditasyon sürecine başlayın.
- Bilgi ve deneyimlerinizi paylaşın, eSafety bilgi formlarına dayanarak öz değerlendirme sürecinizi hazırlayın ve son olarak değerlendirme anketinizi doldurunuz ve gönderiniz. Bir etiket aldıktan sonra, 18 ay boyunca geçerlidir ve 12 ay sonra değerlendirme sürecini yeniden yapabilirsiniz.

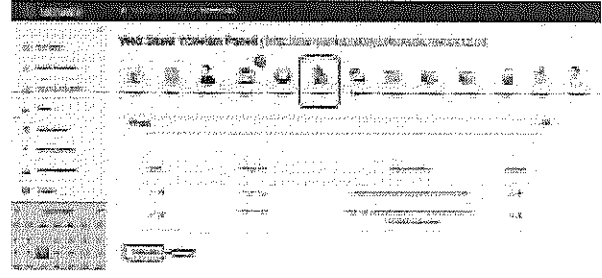


### e-Güvenlik Farkındalığı Oluşturun.

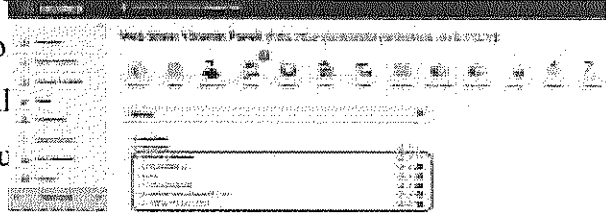
- Öğretmen ve öğrencilere dijital bağımlılık, e-güvenlik konusunda bilgilendirme etkinlikleri yapınız.
- Velilere e-güvenlik ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapınız.
- Okulun türüne göre e-güvenlik eğitimini Hayat Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Bilişim Teknolojileri vb. derslere entegre ediniz.
- Taşınabilir cihaz ve cep telefonlarının okulda kullanımı ile ilgili okulun bir politikasını oluşturunuz.
- Okulunuzda öğrencilerin, okul personelinin ve velilerin fotoğraflarının çekilmesi, onların fotoğraf çekmesi ve yayınlamalarının denetimi ile ilgili bir politika belirleyiniz.
- Okulunuzun girişinde izinsiz cep telefonu kullanmak ve fotoğraf çekmekle ilgili uyarı levhaları yerleştiriniz.
- Güvenli internet günü etkinlikler kapsamında çalışmalar yapınız. (Okul panolarına veya duvarlarına güvenli internet günü afişleri asınız veya pano çalışması hazırlayınız.)
- Okulunuzun güvenli internet haftası etkinliklerine katıldığına dair levhayı okulun girişine veya rahatlıkla görebilecek yerlere asınız.



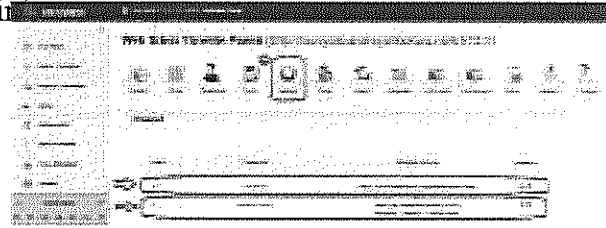
- Okul web sitesi yönetim paneli - menü ana sekmesi - projeler sekmesi altına; eTwinning projeleri eSafety Label web sitesi bağlantılarını eSafety Label etiketinin bağlantılarını veriniz.



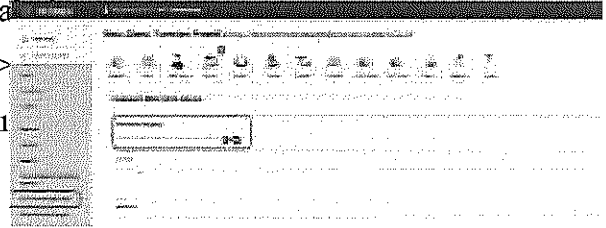
- Okul web sayfanızın menü sekmesine eTwinning / eTwinning Projeleri kısa yolları ekleyiniz. ( eTwinning ile ilgili aktivitelerin sergilendiği bölüm oluşturunuz.)



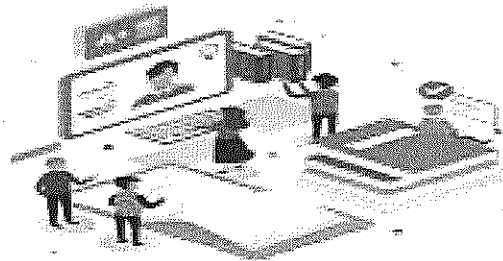
- Web sayfasınız ana ekranına bağlantı ekleyiniz.



- Okulumuz hakkında bölümünden galeri bağlantısı yapınız. (Yönetim Paneli> Menü>İçerik Yönetimi>Okulumuz Hakkında Bölümünden Galeri Bağlantısı Yapınız.)



- Okul web sayfanızda, e-güvenlik ile ilgili yapılan veli, öğrenci, öğretmen eğitimleri, bilgilendirmeleri, proje çalışmaları, güvenli internet haftası etkinlikleri vb. etkinlikleri paylaşınız.



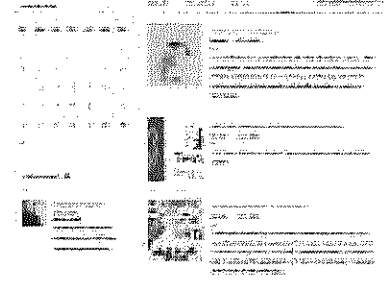
## Mesleki Gelişimi Faaliyetlerine Katılın.

- Bölgesel, ulusal veya Avrupa düzeyinde bir eTwinning mesleki gelişim aktivitesine (çevrimiçi veya yüz yüze) katılın.
- eTwinning portalında eTwinning mesleki gelişim



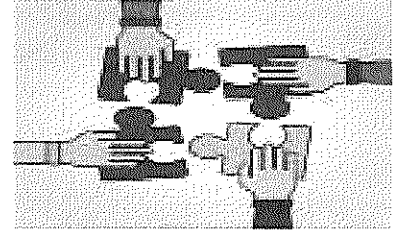
## eTwinning Aktivitelerine Katılın.

- eTwinning aktivitelerinde (mesleki gelişim, tanıtım, projeler, etkinlikler) eTwinning öğretmenlerinin etkileşim içinde olmasına önem veriniz.
- Okulunuzda / yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde düzenlenen eTwinning tanıtım etkinliklerine katılın.



## eTwinning ve Okulun Stratejik Gelişimine Olan Katkısını Artırın

- Okulun internet sitesinde eTwinning aktiviteleriyle ilgili açıklamalar yapınız.
- Okulunuzun web sitesinde eTwinning logosu ve faaliyetlerle ilgili paylaşımlar yapınız.
- Okulunuzda yapılan eTwinning etkinliklerine velilerin, okul personellerinin ve diğer paydaşların katılmalarını sağlayın.
- Okul tanıtımlarında eTwinning faaliyetlerine atıfta bulununuz.



## Doğruluk Beyan Formunu Sisteme Yükleyiniz.

- Doğruluk Beyan Formunun bir çıktısını alınız.
- Formun ilgili alanları doldurunuz, okul müdürü tarafından imzalanmasının ardından mühür / kaşe işlemlerini tamamlayınız ve sisteme yükleyiniz.

Bu formu doldürmek için bilgilerinizi doğru ve doğruca olarak giriniz. Aksi takdirde formunuzun kabul edilmediği konusunda sorumluluk beyan ederiz.

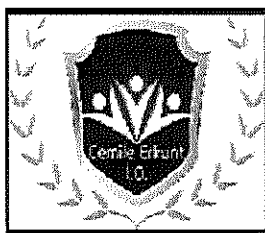
Ad

Tarih

İmza

Kaşe





## **CEMİLE ERKUNT PRIMARY SCHOOL E-SAFETY PLAN**

Especially with the technological developments of recent years internet is an indispensable part of everyday life has become. Computers and smart the spread of phones to access the internet with having access is very widespread both the time of daily use as pretty has increased. Among people with this condition ease of access to communication and information a number of disadvantages, such as that provided brings. Especially school age our children, on the basis of both of their uncontrolled internet usage cause you to experience both physical and mental health problems they can be. In front of the computer for a long time pass the time by playing online game in children, eye, spine, and disorders of Nov with physical problems such as, inability to focus, moodiness, such as mental health problems can be observed. These problems, in addition, access to the internet consists of pornography, cyber bullying, harassment dangers, such as pretty big also preparing the ground. Children with whom interviewed on which platforms, check such big unless specified problems are likely to arise.

This kind of problems in order to cope with European Union In 1999 within the commission's safe The internet program was created. This program under in Europe in 2004, total 31 countries Provides coordination of Safer Internet Centre European network called insafe network of Safer Internet it was founded. The purpose of the setup of this network of the internet conscious and safe to use lead awareness activities it is important to. In addition, by the insafe network each Secure organized in the month of February of the year Internet Day (GİG) in 2004 since IS held. In Our Country, Safe Internet First day activities in 2010 began to carry out.

### **E-SAFETY POLICY**

Internet depending on use, our children you are facing physical and mental to deal with the problems that school-family collaboration the creation, together with the measures to be taken and this for consistent implementation of the measures is essential.

Of the internet negative children against the dangers to protect themselves, them with the necessary knowledge, consciousness and behavior may be obtained, and should give the gains to become permanent must be provided. e-Twinning projects we've done in the portal with our families under the control of a computer, tablet or phone to the internet during designated hours to be entered are provided. Children in our school also at the beginning of the internet for hours, spend time meeting to raise awareness among their families in the name of preventing and are interviewed. These events parents with more quality time with their

children have the possibility to migrate. Children to spend the necessary time with the parents also they are spending less time on the internet. The purpose of our school permanent behavior change. This therefore, the school policy for our students from damage and from the dangers of the internet to protect applications in a stable manner we perform.

### **E-SAFETY CURRICULUM**

1. Students by school guidance teachers seminars on safe internet use are provided.
2. Including social media into their course curriculum thoughtful use of the internet associated with renewed all of our teachers with information updating by is provided.
3. The proper use of technology in courses, and the internet the teachers in the safe use being done to inform our students by activities to create awareness are made
4. Electromagnetic pollution in schools and the Ministry of National Education places great emphasis on internet safety.
5. Special education and guidance Services General Directorate of brochures prepared by students are shared.
6. Posters prepared by the school on school board are exhibited.
7. For families, children and adolescents, controlled, limited to use the internet and for the purposes for Information Studies what we're doing.

### **CHILDREN E-SAFETY PRECAUTIONS AND ADOLESCENTS**

1. Families to use the secure internet package it is suggested.
2. User profiles on the computers in the family the creation would be useful it is stated that.
3. Homes promote the use of limited internet packages to guidance are made.
4. Use awareness practices for the priority of this topic in lessons to develop are provided.
5. Parents control paths and technological opportunities related to raise awareness and develop the necessary applications from the University and to promote it is important to seek help from academics.

## **SCHOOL WEB SITE**

Cemile Erkunt Elementary School on our website as our school's address , phone , fax and email address information. General the school principal is the responsibility for the publication accuracy and reliable of the publication whether you are published after the review. School all content published on our website the director of the school after the approval by the examining the site is made. Our school strong security measures web site based was established. Students student code of conduct and our parents by taking the permissions of published. School online safety and risks to our web site information is shared about ways of prevention.

## **SAFE AND INFORMATICS TOOLS USE OF THE INTERNET**

Internet become shortest and the easiest way to access to information has come. School online our school curriculum and optimally integrated in a secure manner we are using.

Our school all our computing devices the required filter in accordance with our usage policy we are able to make safe.

School our staff , students and parents effective and the use of efficient online tools have been informed about.

E-security in our annual cyberbullying certain classes of by including it in the plans on these issues over the years necessary students-are informed.

Online training materials for making a big contribution where actively used.

Safe internet by different events on the day it is celebrated in our school.

Our school all the relevant measures on the internet safe have been taken.

## **MOBILE PHONE USE**

1. Year head teachers at the board meeting the use of a mobile phone were discussed. According to the decision, teachers lessons to perform activities in mobile they can use the phone. Cell except for emergencies it was decided not to use the phone.

2. Students are allowed to use cell phones in school is given. Brings a cell phone to school for any reason cell phones student by the school administration closed taken delivery and at the completion of the course, the student by a parent or guardian is delivered.

3. Students in class the teacher only technological equipment for the activity applied they can bring. Devices under the supervision of the teacher they can use it.

## **OUR SCHOOL'S PHOTOS OR VIDEO TO BE TAKEN AND PUBLICATION**

1. At our school, Students school their picture on the official website, on the eTwinning portal, school fliers, educational content studies and projects, etc. sharing the parental consent document is retrieved. With this document, parent child's class pictures to be shared (e-safety to) within the framework of the M. E. B. Circular No. 2017/12 will allow.

2. In sharing in the internet environment, the faces of the children won't have certain regulations (blur, his face with emoji shutdown) is done.

3. In the days and weeks to specific activity programs (National holidays, such as November 10, activity) outside of employed those that are rendered by the school administration by people outside school and school garden within the boundaries of photo and video the shot can be made. This prohibition includes a student other photo and video capture of a student in case she wants is also true.

4. Published by picture and school officials the personal information of the students in the video are strictly should not be included.

5. Capture this photo of our school policy on in order to specify to the entrance plate are suspended from school.

## **SCHOOL STAFF**

1. School personnel; internet ethics, internet use, esafety label, about eTwinning professional development from the portal (<https://www.etwinning.net>) eba online training from the portal(<http://etwinningonline.eba.gov.tr>) online seminars, online professional development participate in activities and courses. Also European Schoolnet Academy(<https://www.europeanschoolnetacademy.eu>) participate in professional development courses on the platform.

2. School teachers by teachers the use of the internet, cyber bullying, cyber seminars are given on security issues.

3. Online security (e-Security) the policy of participation of all employees officially a part of our responsibility is the protection strengthened and as will be highlighted.

4. Our school celebrated Safer Internet Day. Awareness with the students in this process organized panels organized activities. The corridors of the school brochures and school posters are exhibited. Students by teachers Information Studies is made.

## SOME IMPORTANT WEB-SITES

**More Safer Internet Centre ([gim.org.tr](http://gim.org.tr))** - Safer Internet Centre official page. <http://guvenlinet.org.tr/tr/>

**Safe Web - ([guvenliweb.org.tr](http://guvenliweb.org.tr))** - online security issues awareness of the portal.

**Safe Children ([guvenlicocuk.org.tr](http://guvenlicocuk.org.tr))** - For children under 13 years of age game and entertainment portal.

**Report Web - ([ihbarweb.org.tr](http://ihbarweb.org.tr))** - telephone line for illegal content.

**Internet BTK ([internet.btk.gov.tr](http://internet.btk.gov.tr))** - Awareness of internet and it in the act portal.

**SID Page ([gig.org.tr](http://gig.org.tr))** - Safer Internet Day In Turkey official page. Was introduced to parents and students student and parental educational and informative in here videos ,presentations are followed. Read our variety presentations were prepared by using web2 tools, dashboards with families has been prepared. <http://guvenlinet.org.tr/tr/> from the page have been utilized for information purposes.

## CEMİLE ERKUNT Primary School Mobile Phone Policy

Pupils are not permitted to bring mobile phones to school. If a child does bring a mobile phone to school, it will be taken by the teacher and returned at home time. If a child has his/her mobile phone confiscated three times, it will be kept in the school until a parent/guardian comes to collect it.

If a teacher has any suspicion that a mobile phone has unsuitable material stored on it, parents will be informed. Where there is a suspicion that the material on the mobile may provide evidence relating to a criminal offence the phone will be handed over to the gardai for further investigation. Parents will be informed in such circumstances.

The school will incorporate this policy in the school's discipline policy and will treat breaches as they would treat any other breach of school discipline.

The school accepts no responsibility for replacing lost, stolen or damaged mobile phones.

Pupils using mobile phones to bully other pupils or send offensive messages/calls will face disciplinary actions as per the School Code of Behaviour.

It should be noted that it is a criminal offence to use a mobile phone to menace, harass or offend another person.

10/01/2021  
  
Mustafa ARICI  
Okul Müdürü



# eSafety Label - Action Plan

Action plan submitted by Hedike Çelik for CEMİLE ERKUNT İLKOKULU - 19.01.2021 @ 22:34:32

By submitting your completed Assessment Form to the eSafety Label portal you have taken an important step towards analysing the status of eSafety in your school. Congratulations! Please read through your Action Plan carefully to see what you can do to improve eSafety further in your school. The Action Plan offers useful advice and comments, broken down into 3 key areas: infrastructure, policy and practice.

## Infrastructure

### Technical security

- > You urgently need to get virus protection for devices that need to be protected on the school network and adopt consistent school-wide practice on virus protection. Just one infected device can contaminate the school's whole network and certain types of virus can even save illegal content to your server. You should also include a paragraph on virus protection in both your school policy and your Acceptable Use Policy, and ensure that staff and pupils rigorously apply school guidelines. Check out the fact sheet on Protecting your devices against malware at [www.esafetylabel.eu/group/community/protecting-your-devices-against-malware](http://www.esafetylabel.eu/group/community/protecting-your-devices-against-malware).

### Pupil and staff access to technology

- > Since staff and pupils can use their own equipment on your school network, it is important to make sure that the Acceptable Use Policy is reviewed regularly by all members of the school and adapted as necessary. It must be discussed with pupils at the start of each academic year so that they understand what is in place to protect them and their privacy, and why. Base the policy around behaviour rather than technology. Visitors must also read and sign the Acceptable Use Policy before they use the school's network.
- > To have a policy that does not allow staff and pupils to use USB sticks is sensible and cautious but sometimes there are instances when use of USBs/removable media might be acceptable. To ensure that secure systems are maintained to the highest standards, include in your Acceptable Use Policy some information on use of removable storage devices. Check the fact sheet on Use of removable devices at [www.esafetylabel.eu/group/community/use-of-removable-devices](http://www.esafetylabel.eu/group/community/use-of-removable-devices) to make sure you cover all security aspects.
- > You should organise a meeting with other teachers so you can discuss how the school could use social media and digital devices as an aid to learning in the classroom. Look at the outcomes and report from the SMILE project (Social Media in Learning and Education, <http://www.eun.org/teaching/smile>) to learn more about using social media in the classroom.

### Data protection

staff's and pupils' private data is a fundamental role of the school. We recommend that your appointed eSafety manager/ICT coordinator, together with the staff and a technical expert, define and implement a strategy for separating learning and administration environments or ensuring the equivalent highest level of security between them. Read the fact sheet on Protecting sensitive data in schools at [www.esafetymodel.eu/group/community/protecting-sensitive-data-in-schools](http://www.esafetymodel.eu/group/community/protecting-sensitive-data-in-schools).

- › It is good that your school provides training materials on the importance of protecting devices, especially portable ones. Please consider sharing those with others through the in . Also ensure that your materials are regularly reviewed to ensure they are in line with the state of the latest technology.
- › Your new users are given a standard password and are asked to generate their own password on their first access. Passwords offer unique entry points into the school computing system and some basic rules of password security should be rigorously applied. For further information, read the fact sheet on Safe passwords at [www.esafetymodel.eu/group/community/safe-passwords](http://www.esafetymodel.eu/group/community/safe-passwords). Include these rules in your Acceptable User Agreement and avoid giving new users a standard "first access" password.

## Software licensing

- › It is good that you can produce an overview of installed software and their licences in a short time frame with the help of several people. Consider centralising this.
- › Your school has set a realistic budget for software needs. This is good. Ensure that it remains this way. You might also want to look into alternatives, e.g. Cloud services or open software.

## IT Management

- › It is good practise that your are training and/or providing guidance in the use of new software that is installed on school computers. This ensures that school members will take advantage of new features, but also that they are aware of security and data protection issues where relevant.

# Policy

## Acceptable Use Policy (AUP)

- › It is good that you have an Acceptable Use Policy for all members of the school community. Regularly review the AUP to ensure that it is still fit for purpose; to ensure that your AUP is sufficiently comprehensive, take a look at the fact sheet and check list on Acceptable Use Policy at [www.esafetymodel.eu/group/community/acceptable-use-policy-aup](http://www.esafetymodel.eu/group/community/acceptable-use-policy-aup).
- › In your school policy issues are regularly discussed. This is good practice as it ensures staff and pupils are aware of them. Do pupils and staff also have to sign related documents to confirm their awareness?
- › It is important that school policies are up-to-date. Ensure that a mechanism is in place which ensures that they are revised at least once a year. Also ensure that they are revised when changes that could affect them are put



- > It is excellent that eSafety is an integral part of several school policies. Do all staff make reference to it when appropriate through their teaching? Look for examples of good practice and share these with staff and pupils. Produce a short case study to highlight this good practice and upload it to your profile on the eSafety Label portal via your [My school area](#) as inspiration for other schools.

## Reporting and Incident-Handling

- > Check that your School Policy includes all necessary information for teachers about handling issues when pupils knowingly or even inadvertently access illegal or offensive material online by going to the guidance set out by the [teachtoday.de/en](http://teachtoday.de/en) website ([tinyurl.com/9j86v84](http://tinyurl.com/9j86v84)). If such incidents arise in your school, make sure you anonymously fill out the eSafety Label Incident handling form ([www.esafetylabel.eu/group/teacher/incident-handling](http://www.esafetylabel.eu/group/teacher/incident-handling)) so that other schools can benefit from your experience.
- > It is good practice to log cyberbullying incidents that occur in your school centrally, as you are contributing to building a data base of successful incident handling practices from schools across Europe that you and others can use in future. Make sure that pupils sign up to anti-bullying guidelines in your Acceptable Use Policy.

## Staff policy Pupil practice/behaviour

- > The curricula is too tight for pupils to shape school activities with what is going on in their daily lives. This is important as pupils will be more engaged and it also allows the teacher to recognise real life issues. Explore the possibilities of a flipped classroom and/or let them share information on their media usage and their problems as part of their homework.
- > Your school has a school wide approach of positive and negative consequences for pupil behaviour. This is good practice, please share your policy via the [My school area](#) of the eSafety portal so that other schools can learn from it.

## School presence online

- > Having an official school page on some of the more widely used/popular social networking sites can be useful for parents, pupils and the broader public if you use it to publicise your actions and events. However, exercise care when setting this up to ensure that someone from the school has control over posts etc. Check the fact sheet on Schools on social networks ([www.esafetylabel.eu/group/community/schools-on-social-networks](http://www.esafetylabel.eu/group/community/schools-on-social-networks)) for further information.
- > We recommend that you nominate a web-experienced staff member to periodically check the school's online reputation by carrying out an internet search for the name of the school. Remember that this is the image that prospective parents will receive when they search for your school online.

# Practice

## Management of eSafety

- > Ensure that the governor or board member appointed for eSafety has the opportunity to receive regular training

[www.esafetylevel.eu/group/community/school-policy](http://www.esafetylevel.eu/group/community/school-policy).

- › Technology develops rapidly. It is good practice that the member of staff responsible for ICT is regularly sent to trainings and/or conferences to be aware of new features and risks. Check out the [Better Internet for Kids portal](#) to stay up to date with the latest trends in the online world.

## **eSafety in the curriculum**

- › It is good that cyberbullying is a topic within the curriculum of older pupils. Unfortunately, however, it is also an issue that very young pupils are faced with. Try to discuss this with pupils from a very early age, maybe in the form of role plays. Also check the according fact sheet for more information.
- › While it is good that you discuss consequences of online actions terms and conditions, online payments and copyright with older pupils, consider discussing these also with young pupils.
- › It is commendable that you are able to provide an eSafety curriculum that keeps up with emerging issues. Continue to make use of new resources as they are made available. Can you upload to your school profile an outline of how you design the curriculum and links to some of the resources you use – this would be most helpful for other schools.

## **Extra curricular activities**

- › How do you organise peer mentoring among pupils on eSafety? Check out the resources of the [ENABLE project](#) and share your ideas in the [forum](#) of the eSafety Label community so that other schools can benefit from your experience to establish a similar approach.
- › Use Safer Internet Day as a mechanism to get the whole school community involved with online safety. The information and resources available at [www.saferinternetday.org](http://www.saferinternetday.org) offer an ideal opportunity to promote peer advocacy activities.

## **Sources of support**

- › It is important that pupils have a trained staff member to turn to in case of issues. Explore the feasibility of having a staff member take this role and train him/her if needed on eSafety related issues. Bear in mind that online and offline issues are often linked.

## **Staff training**

- › Your school makes sure that every teacher is trained on cyberbullying. Please share resources that are used in these trainings via uploading them to your [My school area](#). Are you also monitoring the effect that this training had on the number of incidents?
- › All staff need to be regularly updated about emerging trends in eSafety issues. Consider a needs-analysis to determine what different staff need from their training and consult the eSafety Label portal to see suggestions for training courses at [www.esafetylevel.eu/group/community/suggestions-for-online-training-courses](http://www.esafetylevel.eu/group/community/suggestions-for-online-training-courses).

for us to know if you are improving eSafety in areas not mentioned in the questionnaire. You can upload evidence of such changes via the **Upload evidence** on the **My school area** section of the eSafety Portal. Remember, the completion of the Assessment Form is just one part of the Accreditation Process, because the upload of evidence, your exchanges with others via the **Forum**, and your **reporting of incidents** on the template provided are all also taken into account.